

DEPARTAMENTO REGIONAL DE MATO GROSSO DO SUL

AVISO DE PROCESSO SELETIVO 26/2015

O Diretor Regional do SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, Departamento Regional de Mato Grosso do Sul, em conformidade com as normas de provisionamento de vagas, constante no plano de Cargos, Funções e Salários do Sistema FIEMS, torna público que se encontram abertas às inscrições para recrutamento e seleção **interna e externa** referente a **1 (uma)** vaga de **CONSULTOR(A) I**, para atuar em **CAMPO GRANDE/MS**.

1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1. As inscrições realizar-se-ão até o dia **13 de maio de 2015**, mediante **encaminhamento digitalizado por e-mail de currículo com identificação da vaga / nº do Aviso de Processo Seletivo, documentos comprobatórios de escolaridade e experiência profissional**, conforme **item 1.2**.
- 1.2. Poderão inscrever-se candidatos que comprovem possuir até a data da inscrição, **Certificado de Conclusão de Ensino Superior com no mínimo 3 anos de formação. Certificado de Conclusão de Pós-Graduação Lato ou Stricto Sensu na área de Educação ou em Gestão Educacional**. Comprovante de experiência de no mínimo **6 meses como diretor, gerente ou coordenador de instituições e/ou empresas de ensino profissional ou superior**.
- 1.3. Os interessados deverão encaminhar para o e-mail **rh@sfiems.com.br**, **apenas uma vez** o currículo e a documentação exigida digitalizada, conforme **item 1.2**, identificando o assunto como: **APS 26/2015 – CONSULTOR(A) I e nome completo do candidato**.
- 1.4. As informações prestadas no ato da inscrição serão de exclusiva responsabilidade do candidato. O candidato que prestar qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, terá sua inscrição anulada em qualquer etapa do processo, inclusive no processo de contratação.
- 1.5. SENAI não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Não serão aprovadas as inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Aviso.
- 1.6. Os candidatos que preencherem os requisitos exigidos para esta vaga, serão convidados a participarem da 2ª etapa dos exames de seleção.
- 1.7. A publicação das inscrições aprovadas será divulgada no seguinte endereço eletrônico: **http://www.fiems.com.br/Oportunidades / Trabalhe Conosco** no **dia 14 de maio de 2015**.

2. DO PROCESSO SELETIVO

- 2.1. O processo seletivo será realizado em três etapas: A **1ª Etapa** será composta de análise curricular, a **2ª Etapa** de prova teórica e a **3ª Etapa** de Avaliação de perfil.
- 2.2. Serão aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 5,0 (cinco). Todas as etapas terão caráter eliminatório e classificatório.
- 2.3. Os candidatos aprovados na **1ª Etapa** serão convocados a participarem da **2ª Etapa** do processo seletivo e assim sucessivamente conforme publicação no site.

Todas as informações a respeito do processo seletivo serão disponibilizadas no site www.fiems.com.br / oportunidades / trabalhe conosco, e será de responsabilidade do candidato o acompanhamento das informações.

3. CONSTARÃO NOS EXAMES DE SELEÇÃO:

2ª Etapa

Prova teórica será realizada no dia **19 de maio de 2015**, com início às **13h30min na FATEC SENAI Campo Grande, sito a Av. Afonso Pena Nº 1.114, em Campo Grande/MS**. Levar documento oficial de identidade com foto, caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto e borracha.

Conteúdo da Prova Teórica:

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de textos verbais e visuais. 2. Aspectos gráficos: Acentuação; Ortografia; Crase; Hífen; Pontuação; Novo Acordo Ortográfico. 3. Morfossintaxe: Classes gramaticais e flexões; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal. 4. Textualidade e estilo: Coesão e coerência; 5. Qualidades e defeitos do texto: clareza, concisão, harmonia, correção, paralelismo, ambiguidade; 6. Denotação e conotação; 7. Figuras de linguagem: Sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e polissemia; Níveis de linguagem; 8. Tipos de discurso; 9. Verbos e correlação verbal; 10. Redação.

Língua Inglesa: 1. Leitura e compreensão de texto em língua inglesa.

Informática: 1. Conceitos básicos do hardware e periféricos de um microcomputador. 2. Browsers. 3. Ferramentas e aplicações de informática. 4. Sistemas Operacionais. 5. Correio eletrônico. 6. Pacote Office.

Conhecimentos Gerais: 1. Domínio das conjunturas regional, nacional e internacional e de tópicos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas.

Conhecimentos Específicos:

Educação: 1. Estrutura e Organização da Educação Brasileira. 2. Políticas e estratégias de ação no âmbito da Educação. 3. Fundamentos da Educação Profissional. 4. Fundamentos da Gestão em Educação. 5. Educação para o Mundo do Trabalho. 6. Educação e Diversidade. 7. Educação Especial e Inclusão na Educação Profissional. 8. Educação de Jovens e Adultos e Educação Profissional. 9. Estágio Supervisionado - Educação Profissional. 10. Pesquisa na Educação Profissional (Elaboração de Projetos - TCC). 11. Projeto Integrador. 12. Projeto Multidisciplinar. 13. Tecnologias Aplicadas à Educação e Comunicação na Educação Profissional. 14. Organização da Educação Profissional no Sistema "S". 15. Organização de Propostas Curriculares. 16. Teorias de Aprendizagem e Práticas Avaliativas. 17. Modelo de Formação Profissional com Base em Competências. 18. Gestão de Projetos. 19. Programas de Educação Continuada. 20. Programas e Projetos da área de Educação. 21. Educação a distância. 22. Educação e o Empreendedorismo. 23. Legislação da educação continuada, educação a distância, educação profissionalizante e de ensino superior.

Gestão e Outros: 1. Princípios Gerenciais. 2. Planejamento Estratégico. 3. Inovação Tecnológica. 4. Planejamento de Processos. 5. Gestão da qualidade em serviços. 5. Gestão de recursos financeiros, humanos, orçamentários, tecnológicos e materiais.

3.1. A lista de candidatos aprovados na prova teórica por ordem alfabética, bem como a convocação dos habilitados para a 3ª etapa (Avaliação de Perfil) será divulgada no site www.fiems.com.br / oportunidades / trabalhe conosco, conforme cronograma item 4.

3ª Etapa

Avaliação de perfil será realizada com início no dia **02 de junho de 2015 às 8h na FATEC SENAI Campo Grande, sito a Av. Afonso Pena Nº 1.114, em Campo Grande/MS**.

Testes psicológicos e/ou Dinâmica de Grupo e/ou Entrevista.

4. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

ETAPA	DATA	HORÁRIO
INSCRIÇÃO	Até 13/05/2015	Via e-mail conforme itens 1.1 a 1.3
LISTA DE INSCRIÇÕES APROVADAS	14/05/2015	Acompanhar site
PROVA TEÓRICA	19/05/2015	13h30min
RESULTADO DA PROVA TEÓRICA - CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS HABILITADOS PARA A 3ª ETAPA	27/05/2015	Acompanhar site
AVALIAÇÃO DE PERFIL	Com início em 02/06/2015	8h
RESULTADO FINAL	10/06/2015	Acompanhar site

4.1. A realização das etapas do presente processo seletivo poderão ser adiadas, estendidas, suspensas ou canceladas, mediante informação no site www.fiems.com.br / oportunidades / trabalhe conosco.

5. DO RESULTADO

5.1. O resultado final do processo seletivo será divulgado no site www.fiems.com.br / oportunidades / trabalhe conosco, através da lista de aprovados por ordem de classificação.

6. DA REVISÃO DE RESULTADO

6.1 O candidato que desejar, poderá solicitar revisão de resultado por escrito e assinado, conforme modelo anexo, enviando a solicitação para o e-mail: rh@sfiems.com.br, identificado o assunto como: Solicitação de revisão de resultado - APS 26/2015 Consultor(a) I e o nome completo do candidato, no máximo, **48 horas** após a divulgação do resultado.

6.2 O pedido de revisão será interposto somente pelo candidato, não sendo aceito interposição via procuração.

6.3. A resposta referente ao resultado da revisão, será apresentada somente ao interessado e, caso represente alteração no resultado, será divulgado no site www.fiems.com.br / oportunidades / trabalhe conosco.

7. DA CONTRATAÇÃO / CONVOCAÇÃO

7.1. O aprovado será convocado para, no prazo de 48 horas, submeter-se ao exame médico admissional e para apresentar a documentação de admissão, **inclusive registro no respectivo conselho profissional**. No caso do candidato negar-se ou não comparecer no prazo estipulado, será convocado os demais candidatos classificados.

7.2. Somente após o laudo médico favorável e a entrega dos documentos, o **SENAI/MS** procederá à contratação do candidato.

7.3. O candidato será enquadrado como **CONSULTOR(A)**, Nível I, com jornada de trabalho mensalista de 8h diárias, com salário no valor de R\$ 6.342,88 mensais.

- 7.4. O candidato poderá ocupar da função gratificada de GERENTE DE ÁREA/EDUCAÇÃO, mediante designação da Direção e enquanto perdurar a situação que corresponde a 40 % sobre o salário do cargo efetivo.
- 7.5. O processo de convocação de candidatos classificados em processo seletivo obedecerá ao prazo de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período a contar da data de publicação do resultado final do processo seletivo e destina-se a contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.
- 7.6. Os candidatos classificados neste processo seletivo, não convocados para o preenchimento desta vaga, poderão, a critério da administração, ser convocados por ordem de classificação para preenchimento de nova vaga na qual seja exigido perfil semelhante ou compatível através de processo de convocação.
8. Fica assegurado ao Sistema FIEMS o direito de cancelar ou suspender qualquer processo seletivo antes da assinatura do contrato de trabalho e da CTPS.

Campo Grande - MS, 28 de abril de 2015.

VILMA BREY

Coordenadora CODEHP – Sistema FIEMS.

ANEXO

MODELO DO FORMULÁRIO - SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DE RESULTADO

EMPRESA: _____

PROCESSO SELETIVO N° _____

Para proceder à **solicitação de revisão de resultado** o candidato deverá preencher o presente formulário, imprimi-lo e seguir as orientações contidas no aviso de processo seletivo.

NOME DO CANDIDATO: _____

CPF DO CANDIDATO: _____ **TELEFONE:** _____

E-MAIL: _____

Descrever de forma clara e objetiva o motivo da solicitação de revisão, apresentar suas justificativas e argumentações de forma fundamentada, e ao final, destacar o pedido.

FUNDAMENTAÇÃO: _____

LOCAL: _____

DATA ____/____/____

ASSINATURA: _____

Usos exclusivos da CODEHP